

COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO E PROJETOS

Atendimento de Comunique-se.

- () 1º Comunique-se;
- () 2º Comunique-se;
- () 3º Comunique-se.
- () Aprovado

Processo n.º _____/_____

Data: _____/_____/_____

Anexaram os seguintes documentos:

- 1.0 – () Requerimento;
- 2.0 – () A.R.T;
- 3.0 – () ISSQN/ Projeto – Profissional;
- 4.0 – () Documento de Propriedade – atual;
- 5.0 – () Certidão de Registro de Imóveis – atualizada;
- 6.0 – () Certidão Negativa de Débitos;
- 7.0 – () Capa IPTU – atualizada;
- 8.0 – () Procuração;
- 9.0 – () Declaração;
- 10.0 – () Memorial Descritivo – Obra; (quant. folhas n.º _____)
- 11.0 – () Memorial Descritivo – Desdobro; (quant. folhas n.º _____)
- 12.0 – () Memorial de Atividade com croqui; (quant. folhas n.º _____)
- 13.0 – () Planta
- 14.0 – () Laudo de Habitabilidade;
- 15.0 – () Declaração – Bombeiro;
- 16.0 – () AVCB – Bombeiro;
- 17.0 – () C.E.T.E.S.B;
- 18.0 – () DEPRN;
- 19.0 – () Certidão de uso de solo.

Responsável pelo atendimento: _____

RG n.º _____ / CREA n.º _____

Atendido por: _____

Encaminhamento:

() À Engenharia
Segue para análise.

() À Topografia
Segue para análise.

Expediente de Obras e Planejamento

Expediente de Obras e Planejamento

_____/_____/_____

_____/_____/_____