

PROTOCOLO

Exmo. Sr.
PREFEITO MUNICIPAL
DE CAMPO LIMPO PAULISTA

Há protocolo anterior sobre este assunto?
NÃO ()
SIM () nº _____

DADOS DO REQUERENTE

Nome _____
Endereço _____
Bairro _____ CEP _____
Cidade _____ Estado _____
RG _____ CPF _____ Tel. _____

Vem, respeitosamente, requerer a V. Excia, conforme item abaixo assinalado, referente ao imóvel situado à:

End _____ Bairro/Lot. _____
Quadra _____ Lote _____ Ident. do imóvel _____ constando _____

CERTIDÃO - (Vide-Verso)

- | | |
|---|---|
| 01 - () averbação | 05 - () valor venal |
| 02 - () negativa de I.S.S. | 06 - () negativa de taxa de licença |
| 03 - () negativa de débitos municipais | 07 - () negativa de tributos prediais e territoriais |
| 04 - () outras certidões (especificar no verso) | |

DIVERSOS

- | | |
|--|--|
| 08 - () numeração predial | 19 - () limpeza de fossa |
| 09 - () demolição | 20 - () desmembramento |
| 10 - () cadastramento | 21 - () medidas e confrontações |
| 11 - () vistoria fiscal | 22 - () alinhamento |
| 12 - () desapropriação | 23 - () habite-se |
| 13 - () aprovação de planta | 24 - () concessão de planta popular |
| 14 - () substituição de planta | 25 - () aprovação de loteamento |
| 15 - () iluminação pública | 26 - () planta de conservação |
| 16 - () desarquivamento do processo
nº _____ e andamento | 27 - () denominação de vias públicas |
| 17 - () xerox do processo nº _____
fls. (especificar no verso) | 28 - () arquivamento do processo nº _____ |
| 18 - () isenção de tributos e taxas | 29 - () diretrizes para aprovação de loteamento |
| | 30 - () providências (especificar no verso) |
| | 31 - () outros (especificar no verso) |

Campo Limpo Paulista, _____ de _____ de 20 _____

Requerente

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO - VIDE-VERSO

Prefeitura da Cidade de Campo Limpo Paulista



- 01 - Este requerimento deverá ser preenchido à máquina ou em letra de forma.
- 02 - Não deverá conter emendas ou rasuras.
- 03 - Para cada item um requerimento.
- 04 - Ao requerer "CERTIDÕES" especificar no quadro abaixo para qual finalidade.
- 05 - Antes de entrar com requerimento para: aprovação de planta, habite-se, aprovação de loteamento, alvará de construção, planta de conservação, etc., dirija-se ao Departamento de Obras para tomar ciência dos documentos a serem anexados.
- 06 - Preencha todos os itens com clareza, para facilitar o serviço da Prefeitura, principalmente quanto aos dados do requerente.
- 07 - Se o assunto a requerer não estiver especificado no impresso, discrimine no quadro abaixo.
Todavia, se o espaço do quadro for insuficiente para o esclarecimento do assunto, poderá o requerente expor o seu pedido em folha datilografada, que deverá ser anexada a este formulário.

Requerente

INUTILIZE O ESPAÇO NÃO OCUPADO