



PREFEITURA
ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

ELABORAÇÃO DE CURRÍCULO

COMO DEVO FAZER?



1. DADOS PESSOAIS



- Nome completo;
- Idade;
- Estado civil;
- Nacionalidade;
- Nº telefone (que você irá atender);
- E-mail (sem apelido ou nomes estranhos);
- Endereço;
- Disponibilidade de horário.

2. OBJETIVOS



- Especifique a vaga que está querendo concorrer;
- Não exponha nenhuma característica neste campo.

Curriculum Vitae
Como preencher o Objetivo?

Ao lado, uma amostra de currículo com o campo "Objetivo" preenchido.

O campo Objetivo nada mais é do que o cargo que você quer ocupar.

Ex: o anúncio em um jornal pode citar que a empresa precisa de Auxiliar administrativo. Neste caso, você preencheria como segue abaixo:

Objetivo Trabalhar como Auxiliar Administrativo	Objetivo Auxiliar Administrativo
Objetivo Conseguir uma colocação de Auxiliar Administrativo	Objetivo Atuar no cargo de Auxiliar Administrativo

Observação: muitas vezes não é necessário preencher o campo "Objetivo".

3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL



- Coloque no currículo apenas as experiências relacionadas ao cargo que está se candidatando;

Experiência

The screenshot shows a resume template with the following sections:

- OBJETIVO**: A placeholder for the objective statement.
- EXPERIÊNCIA**: A section for work experience, highlighted with a green box and arrows pointing to specific fields:
 - Duration: DE 10/10/1995 ATÉ 18/12/2017
 - Employment details: **NOME DO TRABALHO, NOME DA EMPRESA**
 - Description: Descreva aqui as responsabilidades e funções importantes realizadas neste trabalho. Seja breve e objetivo, no máximo 3 linhas.
- Another entry in the same section:
 - Duration: DE 21/12/2017 ATÉ 05/05/2000
 - Employment details: **NOME DO TRABALHO, NOME DA EMPRESA**
 - Description: Descreva aqui as responsabilidades e funções importantes realizadas neste trabalho. Seja breve e objetivo, no máximo 3 linhas.
- FORMAÇÃO**: A section for education, listing:
 - Month: JANEIRO/2012
 - School: **ENSINO MÉDIO, COLÉGIO ESTADUAL ARON BRANDO**
 - Description: Escreva aqui se tiver algum mérito, algum destaque ou algum prêmio nesse curso.

www.modelodecv.com.br

4. FORMAÇÃO ACADÊMICA



- Informe o nome do curso, instituição e ano de conclusão;



5. CURSOS COMPLEMENTARES



- Liste os cursos complementares que realizou;
- Todos cursos precisam ter certificados;



6. IDIOMAS



- Informe o nome da língua, nível que está e se concluiu o curso.





Sonhe e seja otimista! “O futuro pertence àqueles que acreditam na beleza de seus sonhos.”



PREFEITURA

www.campolimpopaulista.sp.gov.br