



# **Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista**

## **GABINETE DO PREFEITO**

### **DECRETO N.º 6.902, DE 05 DE JULHO DE 2021**

“Altera a redação do Decreto Municipal nº 6.900, de 30 de junho de 2021 e dá outras providências”.

**LUIZ ANTONIO BRAZ**, Prefeito Municipal de Campo Limpo Paulista, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais, e em consonância com o disposto no artigo 172, inciso I e artigo 58, incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município de Campo Limpo Paulista.

**CONSIDERANDO**, as normas estaduais relacionadas à situação de calamidade pública reconhecida pelo Governo do Estado de São Paulo, por meio do Decreto Estadual nº 64.879, de 20 de março de 2020, e a quarentena declarada pelo Decreto Estadual nº 64.881, de 22 de março de 2020, que foi estendida até 31 de julho de 2021, pelo Decreto Estadual nº 65.856, de 07 de julho de 2021;

**CONSIDERANDO**, as recomendações do Centro de Contingência do Coronavírus, instituído pela Resolução Estadual nº 27 de 13 de março de 2020, fundadas em evidências científicas e informações estratégicas em Saúde;

**CONSIDERANDO**, a necessidade de conter a disseminação da COVID-19, de garantir o adequado funcionamento dos serviços de saúde e de preservar a saúde pública;

### **DECRETA:**

**Art. 1º.** Observados os termos e considerações estabelecidos no Decreto Estadual nº 64.994, de 28 de maio de 2020, ficam estendidas, até 31 de julho de 2021, no Município de Campo Limpo Paulista, as medidas transitórias e restrições previstas para a Fase de Transição do “Plano São Paulo”, instituído pelo Governo do Estado de São Paulo.



# **Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista**

## **GABINETE DO PREFEITO**

**§1º** Para cumprimento do disposto no *caput* deste Decreto, fica permitido o atendimento presencial ao público nos estabelecimentos comerciais e prestadores de serviços na forma prevista para a Fase de Transição do "Plano São Paulo":

- a) atividades comerciais: comércio de rua, a partir das 06h, com encerramento das atividades às 23h, recomendando-se o acesso até às 22h;
- b) atividades religiosas: com restrições de protocolos sanitários.
- c) serviços gerais: no período das 06h às 23h;
- d) restaurantes e similares: a partir das 06h, com encerramento das atividades às 23h, recomendando-se o acesso até às 22h;
- e) salão de beleza e barbearia: no período das 06h às 23h;
- f) atividades culturais: no período das 06h às 23h;
- g) academias: no período das 06h às 23h.
- h) buffets e similares: no período das 06h às 23h.

**§2º** O funcionamento das atividades na forma prevista no §1º fica condicionado a:

I – observância do Anexo III do Decreto Estadual nº 64.994, de 2020;

II – permissão de ocupação máxima de 60% (sessenta por cento) da capacidade de ocupação do estabelecimento;

III – respeito ao protocolo geral e o setorial específico, disponível em <https://www.saopaulo.sp.gov.br/planosp/>, prevalecendo as especificidades locais.

IV – proibição de realização de promoções ou qualquer outra ação comercial que possa gerar aglomeração.

**§3º** A regra do *caput* não se aplica aos hospitais públicos e privados, as unidades de saúde, os serviços de saúde (Clínicas Ambulatoriais e Odontológicas) de urgência e emergência, as farmácias, as unidades de Saúde Animal (Clínicas Veterinárias e Farmácias Veterinárias), bem como as atividades industriais e outras atividades essenciais, assim consideradas:

I – abastecimento:



# **Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista**

## **GABINETE DO PREFEITO**

- a) supermercados e congêneres (mercados, armazéns, mercearias, açougues, padarias, lojas de conveniência, feiras livres, hortifrutigranjeiros);
- b) lojas de produtos alimentícios (confeitarias, docerias, sorveterias “sem consumo local” e congêneres);
- c) postos de combustíveis;
- d) distribuidora de gás e cozinha;
- e) distribuidora de água mineral;
- f) estabelecimentos de produtos agropecuários, de alimentação e manutenção animal, e floriculturas;
- g) fornecimento de energia elétrica, água e coleta e manutenção de esgoto.

### **II – logística e transporte:**

- a) táxi e aplicativos afins;
- b) serviços de entrega;
- c) transporte público;
- d) transporte coletivo privado de passageiro;
- e) logística, transporte, armazenagem e distribuição de mercadorias e serviços.

### **III – serviços gerais especiais:**

- a) lavanderias;
- b) serviços de limpeza residenciais, comerciais e de veículos;
- c) hotéis e afins, sendo proibido o funcionamento de restaurante, bares e áreas comuns dos hotéis. Alimentação permitida somente nos quartos;
- d) bancos e lotéricas;
- e) assistência técnica;
- f) correios e similares;
- g) oficinas mecânicas;
- h) prestação de serviços de tecnologia da informação e de eletrônicos;
- i) prestação de serviços de telefonia e internet.



# **Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista**

## **GABINETE DO PREFEITO**

### **IV - Segurança:**

- a) serviços de segurança pública (Polícia Militar, Polícia Civil, Polícia Ambiental e Corpo de Bombeiros);
- b) serviços de segurança municipal (Guarda Municipal e Defesa Civil);
- c) serviços de segurança privada.

### **V - Comunicação Social:**

- a) meios de comunicação;
- b) bancas de jornais e revistas.

### **VI - Zeladoria e construção:**

- a) lojas de material de construção;
- b) obras públicas e privadas;
- c) serviços de engenharia;
- d) manutenção e zeladoria em geral;
- e) limpeza pública e manutenção da cidade.

### **VII - Fábricas e Indústrias:**

- a) atividades produtivas independente do porte;
- b) atividades integrantes da cadeia produtiva que forneça peças e insumos, matérias primas e embalagens e serviços para o setor industrial.

### **VIII - Serviços Funerários:**

- a) serviços funerários e velórios públicos e privados;
- b) operadoras de planos funerários privados.

### **IX - Atividades religiosas.**

§4º Ficam ressalvadas do disposto no *caput* deste artigo as atividades internas, bem como a realização de transações comerciais, por meio de aplicativo, internet, telefone ou outros instrumentos similares, mediante serviços de entrega (“delivery”), *drive thru* e retirada (“takeaway”), nos comércios, restaurantes e congêneres, na forma do inciso II do art. 2º do Decreto Estadual nº 64.881, de 22 de março de 2020, observados os





# **Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista**

## **GABINETE DO PREFEITO**

protocolos sanitários e as normas locais, sendo que o sistema de entrega (“delivery”) será permitido até as 23h30;

§5º No prazo previsto no *caput* desse artigo, deverão ser observadas, ainda, as seguintes vedações:

I - a realização de eventos esportivos de qualquer espécie, ressaltando a realização de campeonatos esportivos profissionais, a critério da Secretaria de Esportes e Lazer, observados os protocolos sanitários;

II - reunião, concentração ou permanência de pessoas nos espaços públicos, em especial, nas praças, parques, complexos educacionais, culturais e esportivos, jardins e outras áreas de lazer de uso coletivo;

III - shows e eventos de qualquer natureza, inclusive privados, que gerem aglomeração de pessoas, sob pena de cassação do alvará de licença e funcionamento, e comunicação às autoridades competentes para apuração de eventual prática de crime contra a saúde pública;

§6º Recomenda-se que a abertura e a troca de turnos em estabelecimentos industriais, comerciais e prestadores de serviços autorizados a funcionar sejam ajustadas de modo a evitar o deslocamento simultâneo de colaboradores nos meios de transporte público coletivo de passageiros, observando, no que couber, os seguintes horários:

I - entre 5 horas e 7 horas, para o setor industrial;

II - entre 7 horas e 9 horas, para o setor de serviços;

III - entre 9 horas e 11 horas, para o setor de comércio.

**Art. 2º** Os estabelecimentos, cujas atividades sejam essenciais, estão autorizados a realizar o atendimento presencial, para fornecimento de bens e serviços essenciais e não essenciais, mediante controle de acesso visando assegurar o efetivo cumprimento de



# **Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista**

## **GABINETE DO PREFEITO**

todos os protocolos sanitários específicos, definidos pelo “Plano São Paulo”, bem como, quando aplicáveis, as seguintes medidas e restrições abaixo designadas:

- I - permissão máxima ocupação de 60% (sessenta por cento) da capacidade dos estabelecimentos com atendimento presencial, mediante controle de acesso;
- II - oferta de álcool em gel a 70% (setenta por cento) para funcionários e prestadores de serviços em cada estabelecimento, e também aos frequentadores, na entrada;
- III - higienização regular constante de superfícies, inclusive de carrinhos e cestas de compras, e ambientes;
- IV - uso obrigatório de máscaras de proteção facial, conforme orientação das autoridades de saúde;
- V - distanciamento de, pelo menos, 2,0 (dois) metros entre as pessoas em eventuais filas, no interior e no exterior do estabelecimento;
- VI - aferição da temperatura dos frequentadores na entrada do local;
- VII - orientação para evitar a entrada de crianças com idade menor ou igual a 12 (doze) anos, salvo por motivo justificado;
- VIII - proibição de realização de promoções ou qualquer outra ação comercial que possa gerar aglomeração.

**Art. 3º** Durante a vigência deste Decreto recomenda-se que a circulação de pessoas e veículos nas vias públicas esteja limitada às atividades estritamente necessárias, como aquisição de medicamentos, atendimento ou socorro médico para pessoas e animais, locomoção ao trabalho, atendimento de urgências ou necessidades inadiáveis próprias ou de terceiros e prestação de serviços permitidos por este Decreto.

**Parágrafo único.** A Guarda Municipal de Campo Limpo Paulista, solicitando o auxílio da Polícia Militar do Estado de São Paulo, quando necessário, e ainda, apoio de outras Unidades de Gestão, fica autorizada a realizar diligências no acesso a todas as vias de entrada do território municipal e vicinais de ligação com municípios vizinhos, nos pontos de acesso às chácaras de recreio e nos pontos principais de aglomeração, intensificando as medidas de garantia de cumprimento dos protocolos sanitários que



# **Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista**

## **GABINETE DO PREFEITO**

asseguem o bloqueio da transmissão do coronavírus no Município, inclusive em eventos clandestinos.

**Art. 4º** Durante a vigência deste Decreto, e observando-se os protocolos sanitários, o atendimento presencial em órgãos públicos municipais será feito conforme abaixo especificado:

I - no Paço Municipal, de segunda a sexta-feira, com horário reduzido no período das 11h às 16h e agendamento;

II – nos demais próprios municipais, de acordo com os cronogramas e horários a serem definidos e divulgados por ato do gestor da Pasta, de forma gradativa, considerando a demanda pelo serviço e a estrutura de cada setor;

**Art. 5º** Está suspenso o regime de teletrabalho para os servidores públicos que não possuem comorbidades, ainda que estes não tenham sido vacinados contra a COVID-19, devendo retornar às atividades presenciais, em sua respectiva Pasta e local de trabalho.

**§1º** Os servidores que possuem comorbidades, mas que tenham sido imunizados com as doses recomendadas da vacina, devem retornar às atividades presenciais, respeitando-se o intervalo recomendado pelo fabricante do imunizante, para retorno ao trabalho presencial.

**§2º** Os servidores para os quais tenha sido disponibilizada imunização e que imotivadamente optaram por não serem vacinados, devem retornar de imediato às atividades afetas à sua Pasta, em regime integral de trabalho presencial.

**Art. 6º** No prazo referido no *caput* do art. 1º deste Decreto, os alunos matriculados nas unidades escolares da rede pública municipal desenvolverão suas atividades de forma não presencial, até que seja estabelecido o plano de retorno gradual às aulas presenciais.





# **Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista**

## **GABINETE DO PREFEITO**

**Art. 7º** As escolas da rede particular de ensino poderão retomar as aulas e demais atividades presenciais, devendo observar o limite máximo de até 35% (trinta e cinco por cento) da quantidade de alunos matriculados, nos termos do Decreto Estadual nº 65.384, de 17 de dezembro de 2020.

**Art. 8º** As instituições de nível superior poderão permanecer com suas atividades educacionais e de formação acadêmica de modo presencial ou remoto, conforme deliberações próprias, inclusive de aulas práticas laboratoriais, que deverão seguir os protocolos sanitários setoriais e o Decreto Estadual nº 65.384, de 17 de dezembro de 2020.

**Art. 9º** A empresa concessionária de transporte público do Município de Campo Limpo Paulista não poderá reduzir os horários de circulação de sua frota, sob pena de multa de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

**Parágrafo único** - A empresa concessionária de transporte público do Município de Campo Limpo Paulista deverá intensificar a limpeza interna da frota.

**Art. 10.** O descumprimento das determinações impostas neste Decreto sujeitará o infrator à aplicação de multa no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) e, em caso de reincidência, o valor da multa será aplicado em dobro e terá cassação do alvará de funcionamento, sem prejuízo de outras sanções previstas na legislação aplicável.

**§1º** Para os fins do disposto neste artigo, a Guarda Municipal, os agentes de fiscalização de posturas municipais e as autoridades sanitárias, realizarão a fiscalização das restrições vigentes, bem como poderão determinar a dispersão de aglomerações, sempre que se constatar reunião de pessoas capaz de aumentar a disseminação da COVID -19, comunicando eventual resistência aos órgãos estaduais de segurança pública.

**§2º** Os proprietários e responsáveis pelos estabelecimentos, chácaras, sítios, áreas de lazer de condomínios e outros locais em que venham a ocorrer eventos e aglomerações,





# **Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista**

## **GABINETE DO PREFEITO**

serão encaminhados à autoridade policial para responsabilização, sem prejuízo de outras medidas judiciais e administrativas cabíveis.

**Art. 11.** No âmbito do Cemitério Municipal, os velórios ficam limitados ao máximo de 01 (uma) hora de duração, exclusivamente para os casos de óbito não derivados de complicações por coronavírus, com lotação máxima de 10 (dez) pessoas.

**Art. 12.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.



**Luiz Antonio Braz**  
Prefeito Municipal

Publicada na Secretaria de Finanças e Orçamento desta Prefeitura Municipal aos cinco dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um.



**Fábio Ferreira da Silva**  
Secretário de Finanças e Orçamento